



**BORANG PERMOHONAN PEMULANGAN DEPOSIT/SEWA
DEWAN/PERALATAN**

Fail Ruj : MBS.JKP.400-3/5/5
Tarikh :

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat : _____

: _____

Nama Akaun Bank : _____

No. Akaun Bank : _____

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban.

Tuan,

**PERMOHONAN PEMULANGAN DEPOSIT/SEWA DEWAN /PERALATAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen seperti berikut untuk tindakan pemulangan deposit sewa / sewa dewan / peralatan:

- | | | | |
|-------|--|--------------------|----------------------|
| 2.1.1 | Resit Asal No. _____ | berjumlah RM _____ | <input type="text"/> |
| 2.1.2 | Resit Asal No. _____ | berjumlah RM _____ | <input type="text"/> |
| 2.2 | Salinan Kad Pengenalan / Salinan Pendaftaran Syarikat | | <input type="text"/> |
| 2.3 | Salinan Penyata Bank (Bukti Nombor Akaun & Nama Pemohon) | | <input type="text"/> |

Sekian, terima kasih.

.....

Tel. :

Alamat E-mail :

Aku Janji Penyewa: Saya seperti nama diatas bersetuju sekiranya saya mempunyai tunggakan cukai taksiran & kompaun atau apa-apa tunggakan bayaran lain dengan Majlis Bandaraya Seremban, pihak Majlis berhak untuk membuat penolakan daripada wang cagaran / wang sewaan dewan tersebut

(Untuk Kegunaan Pejabat)

Ulasan :

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh:

Disahkan Oleh:

.....

.....

.....